〈様式５〉

令和５年度認定こども園サポート事業実施報告書

事業実施施設名

施設長名

記入者職氏名

|  |
| --- |
| 【主な実施内容】①指導主事等の訪問 |
|  | 回 | 日　時 | 内　　　容 | 参　加　者 | 訪　問　者 |  |
| １ | 　／　（　）  ：　～　： |  |  |  |
| ２ | 　／　（　） ：　～　： |  |  |  |
| ３ | 　／　（　） ：　～　： |  |  |  |
| ４ | 　／　（　）  ：　～　： |  |  |  |
| ５ | 　／　（　） ：　～　： |  |  |  |
| ６ | 　／　（　） ：　～　： |  |  |  |
| ②「幼保推進課所管研修等案内」掲載の研修への参加及び他施設の参観 |
|  | 回 | 期　日 | 研修会名・参観施設名等 | 参　加　者 |  |
| １ | 　／　（　）  |   |  |
| ２ | 　／　（　）  |  |  |
| ３ | 　／　（　）  |  |  |
| ４ | 　／　（　）  |  |  |
| ５ | 　／　（　）  |  |  |
| ６ | 　／　（　）  |  |  |
| ７ | 　／　（　）  |  |  |
| ８ | 　／　（　）  |  |  |
| ９ | 　／　（　）  |  |  |
| 10 | 　／　（　）  |  |  |
|  |
| 【事業実施における成果○と課題▲】 |

※１提出書類を添付のこと。（申請時に県に提出した園、認可・認定後は不要）

※２中央地区（秋田市以外）は幼保推進課、北・南地区は各教育事務所、秋田市は子ども未来部施設指導室に、郵送または電子メールで提出すること。また、各市町村の担当課にも同じものを提出する。

　　公立の施設は、施設が作成し市町村担当課が提出する。

※３提出書類や送付方法については、「令和４年度認定こども園サポート事業実施要項 ７（５）報告書の作成及び提出」を参照とすること。

※４必要に応じて様式の枠を増やしてもよい。

**【提出締切：令和６年３月１日（金）】**